

Št. javnega naročila: JN 29-2026

Datum: 15. 10. 2026

Zadeva: 430-4/2026

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:  
Naročilo male vrednosti

Predmet javnega naročila:

# DOBAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE 1. 1. 2027 DO 31. 12. 2029

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Ponudbeni predračun (popis blaga 2x – za vsak sklop posebej)
4. Vzorec okvirnega sporazuma
5. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

## Kazalo

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A. Povabilo k oddaji ponudbe .....                                                     | 5  |
| 1. Povabilo .....                                                                      | 5  |
| 2. Osnovni podatki o javnem naročilu .....                                             | 5  |
| 2.1. Naročnik .....                                                                    | 5  |
| 2.2. Predmet javnega naročila .....                                                    | 6  |
| 2.3. Vrsta postopka .....                                                              | 6  |
| 2.4. Viri sredstev .....                                                               | 6  |
| 2.5. Kratek opis javnega naročila .....                                                | 6  |
| 2.6. Način oddaje javnega naročila .....                                               | 7  |
| 3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb .....                      | 7  |
| 3.1. Rok za postavljanje vprašanj .....                                                | 7  |
| 3.2. Rok za oddajo ponudbe .....                                                       | 7  |
| 3.3. Odpiranje ponudb .....                                                            | 7  |
| 4. Veljavnost ponudb in sodelovanje .....                                              | 8  |
| 4.1. Veljavnost ponudbe .....                                                          | 8  |
| 4.2. Sodelovanje .....                                                                 | 8  |
| 5. Kontaktna/e oseba/e naročnika .....                                                 | 8  |
| B. Navodila za izdelavo ponudbe .....                                                  | 9  |
| I. Vsebina ponudbe .....                                                               | 9  |
| 1. Obvezni deli ponudbe .....                                                          | 9  |
| 2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika ..... | 9  |
| II. Opredelitev javnega naročila .....                                                 | 10 |
| 1. Roki za izvedbo javnega naročila .....                                              | 10 |
| 2. Opis predmeta javnega naročila .....                                                | 10 |
| III. Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN .....                                 | 12 |
| 1. Ponudbeni obrazci .....                                                             | 12 |
| 1.1. Obrazec »Ponudba« .....                                                           | 12 |
| 1.2. Ponudbeni predračun .....                                                         | 12 |
| 2. Pogoji in dokazila .....                                                            | 12 |
| 2.1. Razlogi za izključitev .....                                                      | 12 |
| 2.2. Poklicna sposobnost ponudnika .....                                               | 15 |
| 2.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika .....                                  | 15 |
| 2.4. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika .....                                  | 16 |
| 2.5. Temeljne okoljske zahteve .....                                                   | 16 |
| 3. Finančna zavarovanja (garancije) .....                                              | 18 |

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 4. Merilo za izbor izvajalca.....                                  | 20 |
| IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del.....                | 21 |
| 1. Način predložitve ponudbe .....                                 | 21 |
| 1.1. Način oddaje .....                                            | 21 |
| 1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe .....                   | 21 |
| 1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb .....       | 21 |
| 1.4. Računske napake.....                                          | 22 |
| 1.5. Popravni mehanizem .....                                      | 22 |
| 2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe .....                          | 22 |
| 2.1. Jezik ponudbe .....                                           | 22 |
| 2.2. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe..... | 22 |
| 2.3. Žigosanje dokumentacije .....                                 | 24 |
| 2.4. Veljavnost dokumentov.....                                    | 24 |
| 2.5. Dokazila tujih ponudnikov .....                               | 25 |
| 2.6. Preverjanje predloženih izjav in podatkov.....                | 25 |
| 2.7. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije.....           | 25 |
| 2.8. Stroški priprave ponudbe .....                                | 25 |
| 3. Skupna ponudba .....                                            | 25 |
| 4. Podizvajalci .....                                              | 26 |
| 5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....                      | 27 |
| 6. Določbe ZIntPK .....                                            | 27 |
| 6.1. Nepovezanost .....                                            | 27 |
| 6.2. Podatki o lastništvu.....                                     | 28 |
| 6.3. Protikorupcijska klavzula .....                               | 28 |
| 7. Varstvo osebnih podatkov .....                                  | 28 |
| 8. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj..... | 28 |
| 8.1. Pridobitev razpisne dokumentacije .....                       | 28 |
| 8.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije .....                    | 28 |
| 9. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije .....            | 29 |
| 10. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del .....    | 29 |
| 10.1. Ponudbena cena.....                                          | 29 |
| a) Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje .....                   | 29 |
| b) Fiksnost cen.....                                               | 29 |
| c) Popusti (rabati).....                                           | 29 |
| d) Davek na dodano vrednost .....                                  | 30 |
| e) Spreminjanje vsebine ponudbe .....                              | 30 |

---

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| f) Drugo .....                                                               | 30 |
| g) Neobičajno nizka ponudba .....                                            | 30 |
| 10.2. Plačilni pogoji .....                                                  | 30 |
| 11. Finančna zavarovanja - splošno .....                                     | 31 |
| 11.1. Zavarovanje z izvršnico .....                                          | 31 |
| 12. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku .....        | 31 |
| 13. Izključitveni kriteriji .....                                            | 32 |
| 14. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila .....                   | 32 |
| 14.1. Odločitev .....                                                        | 32 |
| 14.2. Obvestilo .....                                                        | 32 |
| 15. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe .....                             | 32 |
| 15.1. Sklenitev pogodbe .....                                                | 32 |
| 15.2. Ničnost pogodbe .....                                                  | 32 |
| 15.3. Sprememba pogodbe brez novega postopka .....                           | 32 |
| 15.4. Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave ..... | 33 |
| 15.5. Negativne reference .....                                              | 33 |
| 16. Zaupnost podatkov – poslovna skrivnost .....                             | 33 |
| 17. Pravno varstvo .....                                                     | 33 |

## A. Povabilo k oddaji ponudbe

### 1. Povabilo

Na podlagi 56. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) ter drugo zakonodajo navedeno v tem povabilu naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

### 2. Osnovni podatki o javnem naročilu

#### 2.1. Naročnik

Naročnik javnega naročila je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (v nadaljevanju: naročnik) ter posamezne krajevne skupnosti:

| Kupec                     | Naslov                     | Pošta                       |
|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Občina Brežice            | Cesta prvih borcev 18      | 8250 Brežice                |
| KS ARTIČE                 | Artiče 38                  | 8253 Artiče                 |
| KS BIZELJSKO              | Kumrovška cesta 5          | 8259 Bizeljsko              |
| KS BREŽICE                | Cesta prvih borcev 22      | 8250 Brežice                |
| KS CERKLJE OB KRKI        | Cerklje ob Krki 2B         | 8263 Cerklje ob Krki        |
| KS ČATEŽ OB SAVI          | Čateška ulica 3            | 8250 Brežice                |
| KS DOBOVA                 | Ulica bratov Gerjovičev 48 | 8257 Dobova                 |
| KS GLOBOKO                | Globoko 5                  | 8254 Globoko                |
| KS JESENICE NA DOLENJSKEM | Jesenice 11A               | 8261 Jesenice na Dolenjskem |
| KS KAPELE                 | Kapele 20                  | 8258 Kapele                 |
| KS KRIŽE - BREŽICE        | Križe 21D                  | 8282 Koprivnica             |
| KS KRŠKA VAS              | Krška vas 2                | 8262 Krška vas              |
| KS MRZLAVA VAS            | Mrzlava vas 21A            | 8262 Krška vas              |
| KS PEČICE                 | Pečice 33                  | 3257 Podsreda               |
| KS PIŠECE                 | Pišece 27A                 | 8255 Pišece                 |
| KS SKOPICE                | Gorenje Skopice 1          | 8262 Krška vas              |
| KS SROMLJE                | Sromlje 5                  | 8256 Sromlje                |
| KS ŠENTLENART             | Cesta bratov Milavcev 107  | 8250 Brežice                |
| KS VELIKA DOLINA          | Velika Dolina 9            | 8261 Jesenice na Dolenjskem |
| KS VELIKE MALENCE         | Velike Malence 18A         | 8262 Krška vas              |
| KS ZAKOT-BUKOŠEK-TRNJE    | Bukošek 28A                | 8250 Brežice                |

## 2.2. Predmet javnega naročila

**Dobava pisarniškega materiala za obdobje 1.1.2027 do 31.12.2029.**

## 2.3. Vrsta postopka

Naročilo male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma z enim ponudnikom za posamezni sklop.

Kjer v tej razpisni dokumentaciji ni izrecno zapisano drugače, se izraz »pogodba« nanaša na okvirni sporazum oz. izraz »pogodbena stranka« na sklenitelja okvirnega sporazuma.

## 2.4. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz proračuna Občine Brežice - proračunskih postavk 00037 – Izdatki za blago in storitve in 00040 – Nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev ter iz proračunskih postavk posameznih krajevnih skupnosti:

|                           |          |                                              |
|---------------------------|----------|----------------------------------------------|
| OBČINA BREŽICE            | PP 00037 | Izdatki za blago in storitve                 |
| OBČINA BREŽICE            | PP 00040 | Nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev       |
| KS ARTIČE                 | PP 00299 | Sredstva za delovanje KS Artiče              |
| KS BIZELJSKO              | PP 00304 | Sredstva za delovanje KS Bizeljsko           |
| KS BREŽICE                | PP 00310 | Sredstva za delovanje KS Brežice             |
| KS CERKLJE OB KRKI        | PP 00323 | Sredstva za delovanje KS Cerklje             |
| KS ČATEŽ OB SAVI          | PP 00329 | Sredstva za delovanje KS Čatež               |
| KS DOBOVA                 | PP 00335 | Sredstva za delovanje KS Dobova              |
| KS GLOBOKO                | PP 00341 | Sredstva za delovanje KS Globoko             |
| KS JESENICE NA DOLENJSKEM | PP 00346 | Sredstva za delovanje KS Jesenice/Dol.       |
| KS KAPELE                 | PP 00351 | Sredstva za delovanje KS Kapele              |
| KS KRIŽE - BREŽICE        | PP 00354 | Sredstva za delovanje KS Križe               |
| KS KRŠKA VAS              | PP 00358 | Sredstva za delovanje KS Krška vas           |
| KS MRZLAVA VAS            | PP 00364 | Sredstva za delovanje KS Mrzlava vas         |
| KS PEČICE                 | PP 00368 | Sredstva za delovanje KS Pečice              |
| KS PIŠECE                 | PP 00371 | Sredstva za delovanje KS Pišece              |
| KS SKOPICE                | PP 00377 | Sredstva za delovanje KS Skopice             |
| KS SROMLJE                | PP 00380 | Sredstva za delovanje KS Sromlje             |
| KS ŠENTLENART             | PP 00386 | Sredstva za delovanje KS Šentlenart          |
| KS VELIKA DOLINA          | PP 00388 | Sredstva za delovanje KS Velika Dolina       |
| KS VELIKE MALENCE         | PP 00394 | Sredstva za delovanje KS Velike Malence      |
| KS ZAKOT-BUKOŠEK-TRNJE    | PP 00400 | Sredstva za delovanje KS Zakot-Bukošek-Trnje |

## 2.5. Kratek opis javnega naročila

Javno naročilo se objavlja za dobavo pisarniškega materiala za Občino Brežice, ter krajevne skupnosti Občine Brežice za obdobje 3 (treh) let, in sicer od 1.1.2027 do 31.12.2029. Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa, in sicer:

- Sklop 1: Pisarniški material in papir
- Sklop 2: Tonerji

Z izbranim ponudnikom (za vsak sklop posebej) bo sklenjen okvirni sporazum za 3 (tri) leta, brez ponovnega odpiranja konkurence. Dopustna je le valorizacija v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjamo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Krajevne skupnosti nastopajo **kot samostojne podpisnice sporazuma.**

Za potrebe tega javnega naročila se v razpisni dokumentaciji izraz »pisarniški material« nanaša na blago obeh sklopov.

Če v tej razpisni dokumentaciji ni izrecno določeno drugače, se vsa določila, pogoji in zahteve v zvezi s predmetom javnega naročila uporabljajo za oba sklopa.

## **2.6. Način oddaje javnega naročila**

Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop ali za oba sklopa.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

Skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 v popisih oziroma specifikacijah del in opreme, kjer so navedeni elementi, kot so blagovna znamka, patent, tip ali proizvajalec, dodajamo navedbo »**kot na primer**«, kar pomeni, da morajo biti ponujeni elementi najmanj **enakovredni** elementom, navedenim v naročnikovih postavkah, glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

## **3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb**

### **3.1. Rok za postavljanje vprašanj**

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **26. 10. 2026 do 10. ure.**

### **3.2. Rok za oddajo ponudbe**

Rok za oddajo ponudbe je **3. 11. 2026 do 10.00 ure.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/narocilo/pages/dashboard/ijn\\_dashboard.xhtml?zadevald=81067](https://ejn.gov.si/narocilo/pages/dashboard/ijn_dashboard.xhtml?zadevald=81067).

### **3.3. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3. 11. 2026** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na gornji povezavi.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### 4. Veljavnost ponudb in sodelovanje

##### 4.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **tri (3) mesece od roka za oddajo ponudbe**, kar ponudnik potrdi s predložitvijo obrazca »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

##### 4.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

#### 5. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Nada Pavlovski, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila  
tel.: 07/620 5561  
e-mail: [nada.pavlovski@brezice.si](mailto:nada.pavlovski@brezice.si)

Kontaktna/e oseba/e je/so navedena/e le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.



Odgovorna oseba naročnika:  
Ivan Molan, župan

Oddelek za investicije, občinsko  
premoženje in javna naročila:

Suzana Ogorevc, vodja oddelka

Nada Pavlovski, skrbnica JN

PO POOBLASTILU ŽUPANA  
PATRICIJA ČULAR

## B.Navodila za izdelavo ponudbe

### I. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za škodo, ki mu je nastala.

#### 1. Obvezni deli ponudbe

- a) **Obrazec »PONUDBA«**  
Naložiti v razdelek »Predračun«
- b) **Ponudbeni predračun (popis blaga za sklop, za katerega se ponudnik prijavlja)**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- c) **Seznam odgovornih oseb**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- d) **Akt o skupnem nastopanju**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- e) **Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**  
Naložiti v razdelek »Izjava«
- f) **Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- g) **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- h) **Zahtevek podizvajalca za neposredna plačila**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«

#### 2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Ostale priloge«

##### 2.1. Faza do izdaje odločitve

###### 2.1.1. Druge priloge

- i) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPES e-PRS)
- j) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredeli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe

##### 2.2. Faza po pravnomočnosti odločitve (velja za izbranega ponudnika)

- a) Izjava o nepovezanosti (predloži ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci) (vzorec)
- b) Izjava o lastništvu (predloži ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci) (vzorec)

## II. Opredelitev javnega naročila

### 1. Roki za izvedbo javnega naročila

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| Začetek javnega naročila:   | 1. 1. 2027   |
| Zaključek javnega naročila: | 31. 12. 2029 |

Obdobje znotraj pogodbe:

Prvo obdobje: od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027

Drugo obdobje: od 1. 1. 2028 do 31. 12. 2028

Tretje obdobje: od 1. 1. 2029 do 31. 12. 2029

### 2. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava pisarniškega materiala Občini Brežice ter krajevnim skupnostim Občine Brežice in sicer za obdobje 1.1.2027 do 31.12.2029.

Količine posameznih vrst blaga, navedene v razpisni dokumentaciji, so okvirne in določne glede na letno (12 mesecev) povprečje potreb posameznih kupcev. V času izvajanja naročila se ocenjene količine posamezne vrste blaga lahko spremenijo, glede na dejanske potrebe kupcev v posameznem obdobju.

Prevzem blaga vrši naročnik, Občina Brežice.

#### 2.1. Specifikacija artiklov

S »Popisom blaga«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, naročnik določa minimalne tehnične značilnosti posameznih artiklov, ki jim mora ponudnik upoštevati pri pripravi svoje ponudbe.

Pri dobavi papirja, ki se uporablja za fotokopiranje in tiskanje s tiskalniki, mora ponudnik zagotavljati okoljsko manj obremenjujoče blago (glej točko B.III.2.5).

#### 2.2. Izkazovanje ustreznosti ponujenega blaga

Ponudnik za vse posamezne vrste artiklov navedenih v »Popisu blaga« navede:

- katero znamko in proizvajalca ponuja, z navedbo enote pakiranja, če je ta drugačna od zahtevane – ponudnik mora ceno artikla preračunati na enoto pakiranja, ki jo zahteva naročnik,
- številko ponujenega artikla iz kataloga ponudnika,
- ponudbeno ceno na enoto artikla.

Ponudnik mora v ustrezno kolono popisa blaga pri posamezni postavki zapisati, katero vrsto/znamko blaga ponuja. V kolikor bo ponudnik za posamezen artikel ponudil drugo vrsto blaga, kot jo je naročnik opredelil (tip naveden kot primer zahtevanih karakteristik), si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika pozove k dostavi vzorcev blaga. **Podatki o ponujenem artiklu (naziv in opis ali št. artikla v katalogu ponudnika) morajo biti v ponudbenem predračunu (popisu blaga) za sklop 1 obvezno navedeni pri vseh postavkah, za katere je določena**

količina. Pri postavkah brez določene količine je vpis navedenih podatkov zaželen, ni pa obvezen. Nevpis zahtevanih podatkov se šteje kot neizpolnjena postavka, zaradi česar bo naročnik ponudbo izključil.

**Za papir v Sklopu 1 lahko naročnik na poziv zahteva predložitev vzorcev, in sicer:**

Pri papirju ponudnik priloži vzorce za vsako od pozicij 1-x, vendar tako, da priloži le fotografijo ovitka in 2 lista papirja iz zavoja (pri barvnem papirju ni potrebno prilagati vsake barve posebej). Pri papirju za ploter (pozicija 5) ponudnik predloži le fotografijo deklaracije na škatli.

Naročnik bo vsem ponudnikom po zaključenem postopku oddaje predmetnega naročila vrnil vse predložene vzorce blaga.

### **2.3. Katalog s cenami**

Ponudnik mora k ponudbi predložiti uradni cenik vseh pisarniških izdelkov, s katerimi razpolaga. Naročnik bo cenik potreboval za morebitno naročanje tistih izdelkov, ki niso posebej navedeni v »Popisu blaga«, vendar jih bo naročnik naročal glede na svoje potrebe.

### III. Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Navedbe in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

**Ponudnik mora predložiti tudi obrazce/izjave, ki so zahtevane za podizvajalce, tudi za vse subjekte, na katerih kapacitete se sklicuje.**

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.IV.2. te razpisne dokumentacije.

#### 1. Ponudbeni obrazci

##### 1.1. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti obrazec »Ponudba« v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

|           |                                                                                                                                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOKAZILO: | <b>Obrazec "PONUDBA"</b>                                                                                                                      |
| Opomba:   | Obrazec »Ponudba« vsebuje osnovne podatke ponudnika ter ponudbeno vrednost za sklop oziroma za oba sklopa, za katera ponudnik oddaja ponudbo. |

##### 1.2. Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti ponudbeni predračun za sklop oziroma sklopa, za katere oddaja ponudbo, v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

|           |                                                                                                                                                                          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOKAZILO: | <b>Izpolnjen ponudbeni predračun</b>                                                                                                                                     |
| Opomba    | Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta v celoti v <b>excel</b> obliki naloži v razdelek »Ostale priloge«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.<br><br>Glej tudi točko B.IV.2.3.3. |

#### 2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

##### 2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji **ni bila izrečena pravnomočna sodba** za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOKAZILO – ob oddaji ponudbe: | <b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b><br><b>IN</b><br><b>Seznam odgovornih oseb</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| DOKAZILO – v fazi preverjanja | Naročnik bo po potrebi izpolnjevanje pogoja preveril sam in sicer v sistemu e-Dosje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Opomba:                       | <p>V kolikor naročniku ne bo omogočeno preverjanje izpolnjevanja predmetnega pogoja v sistemu e-Dosje, lahko od ponudnika zahteva, da naknadno predloži:</p> <p>Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev roka za oddajo ponudbe, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.</p> <p>ALI</p> <p>Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta.</p> <p>Navodila za pridobitev izpisa iz evidence Ministrstva za pravosodje:<br/><a href="https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/">https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/</a></p> <p>Izpis, ki ga predloži ponudnik, ali izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastila, se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ponudba vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ponudba teh informacij ne bo vsebovala, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p> |
| Partnerji v skupni ponudbi    | MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev<br><b>IN</b><br><b>Seznam odgovornih oseb</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Podizvajalci                  | MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev<br><b>IN</b><br><b>Seznam odgovornih oseb</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

- b) Ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:
- če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</li> </ul> |                                                                                     |
| DOKAZILO:                                                                                                                                                                                                                    | <b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>                                     |
| Partnerji v skupni ponudbi                                                                                                                                                                                                   | MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev |
| Podizvajalci                                                                                                                                                                                                                 | MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev             |

**c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.**

|                            |                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| DOKAZILO:                  | <b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>                                     |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev |
| Podizvajalci               | MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev             |

**d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila izrečena globa za prekršek zaradi najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOKAZILO - ob oddaji ponudbe: | <b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Opomba:                       | V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. |
| Partnerji v skupni ponudbi    | MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev                                                                                                                                                                                                                                             |
| Podizvajalci                  | MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev                                                                                                                                                                                                                                                         |

**e) Ponudnik ni v enem od naslednjih položajev:**

- nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

|                            |                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| DOKAZILO:                  | <b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>                                     |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev |
| Podizvajalci               | MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev             |

**f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:**

- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (točka č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali

- o če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

|                            |                                                                                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| DOKAZILO:                  | <b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>                                     |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev |
| Podizvajalci               | MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev             |

- g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference.**

|                            |                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------|
| DOKAZILO:                  | <b>Evidenca naročnika</b>                      |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika |
| Podizvajalci               | MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika |

## 2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

- a) Ponudnik je registriran za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila za sklop oziroma sklopa, za katera oddaja ponudbo. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih in/ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.**

|                            |                                                                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOKAZILO:                  | <b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>                                                                                |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev |
| Podizvajalci               | MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev             |

## 2.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

- a) Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 5 mesecih pred oddajo ponudbe (upoštevati se datum oddaje ponudbe) za predmetno javno naročilo ni imel blokirane transakcijskega računa – velja za vse transakcijske račune, s katerimi posluje ponudnik.**

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:                      | <b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| DOKAZILO – v fazi preverjanja (na poziv naročnika) | Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON obrazec, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.<br>Omenjena dokazila <b>ob oddaji ponudbe niso obvezna. Naročnik lahko po oddaji ponudbe zahteva predložitev dokazil za preverjanje finančne sposobnosti.</b> |
| Partnerji v skupni ponudbi                         | MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev                                                                                                                                                                                                                                      |
| Podizvajalci                                       | MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 2.4 Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

- a) Ponudnik izkazuje izpolnjevanje ustreznih tehničnih zahtev in sicer:
- 1) Ponudnik zagotavlja, da bo blago dostavil fco razloženo lokacija naročnika – Občine Brežice v 48 (oseminštiridesetih) urah po prejemu naročila.
  - 2) Ponudnik zagotavlja, da bo nujno naročeno blago dostavil fco razloženo lokacija naročnika – Občine Brežice v 6 (šestih) urah po prejemu naročila.
  - 3) Odzivni rok dobavitelja - to je čas, v katerem se dobavitelj odzove na posamezno naročilo kupca in sicer tako, da naročniku po e-aplikaciji potrdi izvedbo naročila - je 3 ure. O morebitni problematiki dobave v pogodbenem roku dobavitelj kupca obvesti po telefonu.
  - 4) Dostava mora biti izvršena v delovnem času naročnika, praviloma med 7.30 in 13.30 uro oz. po dogovoru.
  - 5) Ponudnik naročniku najmanj enkrat letno predloži izpis količin dostavljenega blaga po posameznih artiklih in posameznih kupcih.
  - 6) Ponudnik zagotavlja naročniku dobavo posamezne vrste blaga najmanj v predvidenih letnih količinah za vse kupce za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.
  - 7) Ponudnik mora naročniku in kupcem omogočiti naročanje blaga iz osnovnega popisa okvirnega sporazuma preko spletne aplikacije in sicer mora naročniku omogočiti najmanj 10 uporabniških dostopov ter po en uporabniški dostop za vsako krajevno skupnost posebej.  
Ponudnik mora naročniku za en uporabniški dostop omogočiti tudi dostop do celotnega ponudbenega asortimaja ponudnika.

Ponudnik izpolnjevanje pogojev izkaže s podpisom ustrezne izjave ter predložitvijo dokazila, da ima ponudnik vzpostavljeno spletno aplikacijo za naročanje blaga (npr. posnetek zaslona oziroma print screen).

|                                                           |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:                             | <b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>                                                                                             |
| DOKAZILO – v fazi preverjanja <i>(na poziv naročnika)</i> | Dokazilo o vzpostavljeni aplikaciji za naročanje blaga (npr. posnetek zaslona oziroma print screen aplikacije) predloži na poziv naročnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi<br>Podizvajalci                | Dokazila o izpolnjevanju pogoja v postopku oddaje ponudbe predloži glavni ponudnik.                                                         |

## 2.5. Temeljne okoljske zahteve

a) Ponudnik mora za **Sklop 1** izkazovati izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev, opredeljenih v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), in sicer za pisarniški papir:

1. Papir iz primarne vlaknine mora biti izdelan iz primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora vsaj 50 % primarne vlaknine izvirati iz trajnostno upravljanjih gozdov.
2. Papir iz predelane vlaknine mora biti izdelan iz predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), pri čemer mora delež reciklirane vlaknine v papirju, izdelanem iz predelane vlaknine, znašati najmanj 30 %.

V fazi oddaje ponudbe ponudnik predloži izjavo o izpolnjevanju pogojev.

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:                                | <b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| DOKAZILO – v fazi preverjanja<br><u>(na poziv naročnika)</u> | <p>Ponudnik predloži eno izmed naslednjih dokazil:</p> <p><b>Za papir iz primarne vlaknine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da papir izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>• dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC ali PEFC za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa oziroma dovoljenje FLEGT, če les izvira iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali</li> <li>• drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.</li> </ul> <p><b>Za papir iz predelane vlaknine:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potrdilo, da ima papir znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da papir izpolnjuje zahteve, ali</li> <li>• dokazilo o uporabi deleža primarne in deleža predelane vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC ali PEFC za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa oziroma dovoljenje FLEGT, če les izvira iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali</li> <li>• drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.</li> </ul> |
| Partnerji v skupni ponudbi                                   | Izpolnjevanje pogoja dokazuje vodilni partner.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Podizvajalci                                                 | Izpolnjevanja pogoja ne dokazujejo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### 3. Finančna zavarovanja (garancije)

#### a) Zavarovanje za resnost ponudbe (VELJA ZA VSAK POSAMEZEN SKLOP)

**Naročnik** od ponudnika ne zahteva instrumenta zavarovanja resnosti predložene ponudbe, ga pa **opozarja**, da bo ponudnika v spodaj navedenih primerih uvrstil v lastno evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (glej točko B.IV.11) za obdobje treh (3) let:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika zavrne sklenitev pogodbe ali
- če ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali le-tega ne dostavi pravočasno, ali
- v drugih primerih na strani izbranega ponudnika, zaradi katerih podpisana pogodba ne bi stopila v veljavo.

|                            |                                        |
|----------------------------|----------------------------------------|
| Partnerji v skupni ponudbi | Kot za ponudnika (vodilnega partnerja) |
|----------------------------|----------------------------------------|

#### b) Zavarovanje za dobro izvedbo javnega naročila (VELJA ZA VSAK POSAMEZEN SKLOP)

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instrument zavarovanja:  | <b>Izvršnica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Višina zavarovanja:      | 10 % (deset odstotkov) okvirne pogodbene vrednosti za posamezni sklop z DDV za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma od 1. 1. 2027 do 31.12.2029. V primeru izbora za oba sklopa mora izbrani ponudnik predložiti dve ločeni izvršnici, po eno za vsak sklop.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Datum dospelosti:        | Najprej z dnem podpisa pogodbe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Čas veljavnosti:         | Najmanj za 30 (trideset) dni daljša od roka za dokončanje javnega naročila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Namen/vsebina garancije: | Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za dobro izvedbo del v naslednjih primerih (velja za oba sklopa): <ul style="list-style-type: none"> <li>- v primeru dobaviteljevega odstopa od pogodbe pred ali med izvajanjem predmeta javnega naročila po dobaviteljevi odgovornosti ali</li> <li>- v primeru, da z dobavo ne prične v pogodbenem roku ali</li> <li>- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali</li> <li>- v primeru, da naročnik odstopi od pogodbe po krivdi dobavitelja ali</li> <li>- v primeru nekvalitetne dobave in dobave nekvalitetnega in neustreznega blaga, ki ni skladna z njegovo ponudbo in za zamenjavo ni pridobil soglasja naročnika ali</li> <li>- če naročnik med izvajanjem predmetnega javnega naročila ugotovi, da dobavo dejansko izvaja subjekt, ki ni dobavitelj, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu) ali</li> <li>- v primeru, da naročniku ne bo izročil ustreznih dokazil o izpolnjevanju pogojev iz točke B.III.2.5. razpisne dokumentacije v povezavi z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), vezano na sklop 1 ali</li> </ul> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- v primeru neplačila potrjenih obveznosti dobavitelja do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami ali</li> <li>- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja predmetnega javnega naročila v smislu pogodbe ali če dobavitelj ne opravlja dobave v pogodbenem roku ali</li> <li>- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno dobavo ali</li> <li>- če dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika ali</li> <li>- če dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali</li> <li>- če dobavitelj ne dostavi podaljšanja veljavnosti instrumenta zavarovanja do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka, če je podaljšanje za več kot 30 dni daljše od osnovnega pogodbenega roka ali,</li> <li>- če dobavitelj ne dostavi ustrezno zvišanje instrumenta zavarovanja do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru, da se osnovna pogodbeni vrednost poveča za več kot 10% zaradi dodatnih naročil ali</li> <li>- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja dobavitelja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež ali</li> <li>- v vseh drugih primerih, ko dobavitelj ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.</li> </ul> |
| Predložitev:               | <p>V primeru izbora, mora ponudnik naročniku izročiti listino najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.</p> <p>Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Dokazilo v fazi oddaje JN: | <b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Opomba:                    | <p>V primeru, da izbrani ponudnik ali njegov partner naročniku po podpisu pogodbe ne izroči ustreznega instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe del ali le-tega ne izroči pravočasno, je to razlog za uvrstitev ponudnika in njegovega partnerja v skupni ponudbi v naročnikovo evidenco ponudnikov z negativnimi referencami. Določilo se upošteva ne glede na to, kdo je bil v skupni ponudbi podal izjavo o predložitvi instrumenta zavarovanja dobre izvedbe del.</p> <p>Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Partnerji v skupni ponudbi | <p>Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi</p> <p>Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Podizvajalci               | Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### **4. Merilo za izbor izvajalca**

Merilo za izbor dobavitelja tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje končne ponudbene cene in sicer ločeno za posamezna sklopa.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov podali enako ceno, bo izbran ponudnik, ki je prvi (1.) oddal ponudbo (upoštevata se dan in ura oddaje ponudbe v sistemu eJN).

## IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

### 1. Način predložitve ponudbe

#### 1.1. Način oddaje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do datuma in ure iz točke 3.2 Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

#### 1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### 1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik ponudnika pozval, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo.

V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, ali ne ravna v skladu s pozivom naročnika, se ponudba **izloči** kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Naročnik bo za komunikacijo s ponudnikom uporabil orodje sistema eJN. Izjemoma lahko naročnik omogoči oddajo dopolnitev, pojasnil po e-pošti.

Ne glede na določila točke B.IV.2.3. lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi, pojasnitvi ponudbe odda zahtevane dokumente v sken obliki.

#### **1.4. Računske napake**

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

#### **1.5. Popravni mehanizem**

Naročnik bo uveljavljanje popravnega mehanizma upošteval v skladu z določili devetega odstavka 75. člena ZJN-3.

## **2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe**

### **2.1. Jezik ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno), ter referenčnih potrdil, ki niso oddana na vzorcih iz te razpisne dokumentacije.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **sodno overjen prevod dokumenta v slovenščino**.

### **2.2. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe**

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji - **GLEJ POGLAVJI III. in IV.**

#### **2.2.1. Obrazložitev posameznih izrazov oz. kratic:**

- Izraz »fizični podpis« se nanaša na lastnoročni, klasični podpis dokumenta s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. druge osebe, če je tako opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (npr. odgovorna oseba potrjevalca reference, odgovorna oseba podizvajalca). V praksi to pomeni, da ponudnik posamezen dokument natisne, lastnoročno podpiše in po potrebi žigosa ter tako pripravljen obrazec pretvori (s skeniranjem) v \*.pdf obliko.
- Izraz »elektronski podpis« pa se nanaša na elektronski podpis v skladu z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami - v nadaljevanju: ZEPEP).

Kjer je navedeno, da je potrebno dokument oddati v \*.pdf obliki, naj ponudnik upošteva, da bo naročnik sprejel dokument tudi v drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg).

### **2.2.2. Oddaja obrazca "Ponudba"**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR in sicer za celotno obdobje pogodbe oz. okvirnega sporazuma. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec »Ponudba« v word oz. excel ali pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in obrazec »Ponudba«, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«.

**Opomba:** V kolikor ponudnik obrazca »Ponudba« ne bo oddal v razdelku »Predračun«, kar pomeni, da obrazec ne bo javno viden, bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od roka za odpiranje ponudb vsem ponudnikom posredoval manjkajoči dokument, v kolikor bo le-ta vseboval drugačne podatke, kot jih bo ponudnik navedel v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«.

### **2.2.3. Oddaja ponudbenega predračuna (popisa blaga)**

Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta naloži na naslednji način:

- Ponudbeni predračun v celoti v excel obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.

V primeru neskladnosti med podatki v obrazcu »Ponudba« ter podatki v »Ponudbenem predračunu (popisu)«, bo naročnik upošteval tisti podatek, ki je za naročnika ugodnejši. Tudi po morebitni odpravi računske napake.

V primeru, da bo za naročnika ugodnejši podatek iz dokumenta »Ponudba«, se razlika v ceni med obema podatkom pretvori v odstotek popusta oz. dodatnega popusta, ki se, v primeru podpisa pogodbe, opredeli v rekapitulaciji »Ponudbenega predračuna«. Naročnik ponudnika, ki bo podal različna podatka v navedenih dokumentih, ne bo pozival k pojasnjevanju ponudbe ali le to zavrnil oz. izločil, v kolikor ponudnik izpolnjuje ostale razpisne pogoje.

Ponudnik ne sme spreminjati zaklenjenih delov vsebine popisa del (predračun excel) ali le-tega na kakršen koli način spreminjati (dovoljeni so le vpisi v za to namenjena polja), naročnik bo ponudbo ponudnika v nasprotnem primeru **izločil** kot nedopustno.

### **2.2.4. Oddaja podatkov za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Ponudniku ob oddaji ponudbe ni potrebno priložiti nobenih pooblastil ali drugih dokazil – predloži le zahtevane podatke v obrazcu »Seznam odgovornih oseb«.

Obrazec »Seznam odgovornih oseb« je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko predloži zahtevane podatke v lastni obliki, ki pa morajo naročniku omogočiti preveritev izpolnjevanja pogoja.

V kolikor bo to potrebno, bo ponudnik dokazila dostavil kasneje na podlagi poziva naročnika.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce ali osebe, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik.

V primeru oddaje pooblastila (fizično ali elektronsko podpisanega) oz. potrdila iz kazenske evidence ali drugega dokazila ob oddaji ponudbe, ponudnik le-ta naloži v razdelek »Ostale priloge«.

#### **2.2.5. Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika**

(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)

1. Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
2. Obrazci se podpišejo fizično (podpis, žig) ali elektronsko (s kvalificiranim digitalnim podpisom).
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava«.

**Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (glej točko B.IV).** V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).

#### **2.2.6. Oddaja vzorca okvirnega sporazuma:**

Ponudnik vzorca okvirnega sporazuma ne prilaga ponudbi. Šteje se, da s podpisom obrazca »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev« potrjuje, da je seznanjen z vsebino vzorca okvirnega sporazuma za sklop, za katerega oddaja ponudbo, in ga v celoti sprejema. Enako velja za partnerja v skupni ponudbi.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu okvirnega sporazuma in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi okvirnega sporazuma z izbranim izvajalcem upoštevajo določila iz teh navodil.

#### **2.2.7. Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika**

Ostali dokumenti oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika (akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...).

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Ostale priloge« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je dokument izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr. prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalnega certifikata).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.II. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalnih dokumentov«.

#### **2.3. Žigovanje dokumentacije**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

#### **2.4. Veljavnost dokumentov**

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

## **2.5. Dokazila tujih ponudnikov**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

## **2.6. Preverjanje predloženih izjav in podatkov**

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.IV.1.3. teh navodil.

## **2.7. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije**

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Navedeno ne velja za dokumente, kjer naročnik s to razpisno dokumentacijo dopušča, da so oddani v drugačni obliki (npr. referenčna potrdila).

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

## **2.8. Stroški priprave ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

# **3. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, **ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila**. Naročnik od slednjih ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

a. imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

- b. pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- c. obseg posla (natančna navedba vrste in obsega – v znesku ali deležu), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- d. izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- e. izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- f. **določilo, da račune/situacije naročniku za celoten pogodbeni posel izstavlja izključno vodilni partner;**
- g. zaveza, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je vodilni partner (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali partnerji v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

#### 4. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, jih mora navesti v ponudbi.

**Ponudnik mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente, na način, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji**

- a) Izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev ali drug s to razpisno dokumentacijo zahtevan obrazec izpolnjen s strani podizvajalca (ob preložitvi ponudbe).
- b) Zahtevek podizvajalca za neposredna plačila (ob preložitvi ponudbe).  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- c) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral pred podpisom pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu

pogodbe, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. O morebitni zavrnitvi zamenjave podizvajalca oz. vključitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo nominiran podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v skladu z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

## 5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

## 6. Določbe ZIntPK

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval določila veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZIntPK).

Zapisano velja za ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi ter podizvajalce.

Ponudnik lahko namesto izjav iz točk 6.1. in 6.2. uporabi lastni izjavi, pri čemer mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjav iz te razpisne dokumentacije.

### 6.1. ***Nepovezanost***

Peti odstavek 35. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Brežice opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Podatki o subjektih, s katerimi naročnik ne sme poslovati, so razvidni iz seznama »Omejitve poslovanja«, ki je dosegljiv na spletni strani Erar: <https://erar.si/omejitve/>.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o nepovezanosti« (vzorec)

#### **6.2. Podatki o lastništvu**

Šesti odstavek 14. člena ZIntPK: Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečevanja korupcijskih tveganj je naročnik od ponudnika dolžan pridobiti podatke o lastništvu in povezanosti ponudnika. Ponudnik tako predloži podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o lastništvu« (vzorec)

#### **6.3. Protikorupcijska klavzula**

Prvi odstavek 14. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja.

### **7. Varstvo osebnih podatkov**

Občina Brežice bo vse osebne podatke, pridobljene v postopku javnega naročila, obdelovala izključno za namen izvedbe postopka javnega naročila v skladu z določili ZJN-3. Občina Brežice osebnih podatkov ne bo posredovala tretjim osebam brez pisne privolitve posameznika, razen v primerih postopkov pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov javnih naročil oz. sodišči v primeru sporov. Podrobnejše informacije o ravnanju Občine Brežice z osebnimi podatki so dosegljive v dokumentu Politika varstva osebnih podatkov, ki je dosegljiva na spletni strani Občine Brežice ter pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov, zunanji svetovalki mag. Renati Zatler, Dataofficer d.o.o., e-naslov: [varstvopodatkov@brezice.si](mailto:varstvopodatkov@brezice.si).

### **8. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj**

#### **8.1. Pridobitev razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na spletni strani naročnika ([www.brezice.si](http://www.brezice.si) – rubrika »Javna naročila«).

#### **8.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije**

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

## 9. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

**Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana** na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila ([www.brezice.si](http://www.brezice.si)) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

## 10. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del

### 10.1. Ponudbena cena

#### a) Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo, vključuje tudi vse stroške povezane z dobavo blaga.

Kakršnikoli drugi dodatki na ponudbeno ceno, ki se izkazujejo ločeno od zgoraj navedenih postavk, bodo imeli za posledico izločitev ponudbe kot neprimerne.

Ponudnik mora pri oblikovanju cene upoštevati, da je vsa dobava blaga fco lokacija naročnika – Občine Brežice.

Ponudniki morajo pri oblikovanju cene upoštevati, da je to enotno javno naročilo, ne glede na to, da so kupci posameznih vrst blaga različni.

Ponudbena cena se predloži v EUR-ih do največ dve (2) decimalni mesti.

#### b) Fiksnost cen

Neto pogodbeni cena za posamezen sklop se lahko valorizira v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), in sicer se kot podlaga za valorizacijo uporabi indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Znotraj posameznega obdobja je neto cena fiksna in dokončna oziroma se lahko spremeni le v skladu s pogodbenimi določili.

#### c) Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe in sicer v obrazcu »Ponudba«. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu. Popust velja za vse postavke v ponudbi oz. ponudbenem predračunu.

**d) Davek na dodano vrednost**

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

**e) Spreminjanje vsebine ponudbe**

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba« in specifikaciji oz. ponudbenem predračunu, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

**f) Drugo**

1. Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno drugače, mora ponudnik ponuditi vse postavke iz ponudbenega predračuna (popisa blaga) za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

2. Pri izpolnjevanju ponudbenega predračuna (popisa blaga) veljajo naslednja pravila za oba sklopa, razen kjer je izrecno določeno drugače:

Kjer bo ponudnik v ponudbenem predračunu (popisu blaga) vpisal številko 0 ali znesek 0,00 EUR pri ceni na enoto brez DDV, bo naročnik štel, da je za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za navedeno ceno tudi dobavil blago.

V kolikor ponudnik v ponudbenem predračunu (popisu blaga) pri posamezni postavki, za katero je vpisana količina, ne bo vpisal cene na enoto brez DDV (prazno polje), bo naročnik štel, da za navedeno postavko ne ponuja blaga, zato bo ponudbo **izključil**.

V kolikor bo ponudnik pri postavki uporabil simbolni znak (npr. »-«, »/« ali podobno), bo naročnik štel, da za navedeno postavko ne ponuja blaga, zato bo ponudbo **izključil**.

Cene na enoto morajo biti izražene v numeričnem zapisu in ne smejo biti negativne vrednosti. Negativne vrednosti (vnos z minus predznakom) niso dovoljene in se štejejo kot neustrezno izpolnjena postavka, zaradi česar bo naročnik takšno ponudbo **izključil**.

Pri postavkah, kjer količina ni vpisana, je vpis cene na enoto brez DDV zaželen, vendar ni obvezen. Ponudba zaradi nevpisa cene na enoto pri takšnih postavkah ne bo izključena.

**g) Neobičajno nizka ponudba**

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.

**10.2. Plačilni pogoji**

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računov.

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del e-računa plačal 30. dan od njegovega uradnega prejema v skladu z dinamiko navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je izvajalec račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki v skladu z določili drugega in tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil glavni izvajalec.

## 11. Finančna zavarovanja - splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Vsa zavarovanja, ki jih ponudniki predložijo v okviru ponudbe se ponudnikom vrnejo na podlagi njihove pisne zahteve (lahko elektronsko sporočilo) po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila, razen, če je s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

### 11.1. Zavarovanje z izvršnico

Kjer je to predvideno v tej razpisni dokumentaciji, mora ponudnik za zavarovanje svojih obveznosti do naročnika (zavarovanje resnosti ponudbe, zavarovanje dobre izvedbe del oz. odprave napak v garancijski dobi) naročniku predložiti **izvršnico** (lastna priloga ponudnika), ki mora biti unovčljiva do višine in roka opredeljenega v tej razpisni dokumentaciji.

Vzorec izvršnice je sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi lastno izvršnico, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz te razpisne dokumentacije.

Če besedilo izvršnice ne bo vsebovalo vseh zahtevanih elementov **ali priložena izvršnica ne bo overjena pri notarju ali upravni enoti**, bo naročnik takšne dokumente zavrnil kot neustrezne in ga bo ponudnik moral nadomestiti z ustreznimi (slednje ne velja v primeru zavarovanja resnosti ponudbe). V nasprotnem primeru bo naročnik unovčil finančni instrument za resnost ponudbe oz. dobro izvedbo del.

## 12. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku

Naročnik vodi evidenco ponudnikov, ki imajo pri naročniku **negativne reference**. Za negativne reference se štejejo zamude pri izvedbi del ali dobavi blaga, obračunane pogodbene kazni, unovčeni instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi ali garancij za resnost ponudbe, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel in za uvedbo podizvajalcev ni podal opravičljivega oz. za naročnika sprejemljivega razloga, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem ali drugim izvajalcem (npr. kooperantom), nekakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi, nesklentev pogodbe z naročnikom, ko je bil ponudnik obveščen, da je njegova ponudba sprejeta in v ostalih primerih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji. Vse navedeno velja za naročila, ki jih je ponudnik izvajal za naročnika.

O uvrstitvi v naročnikovo evidenco ponudnikov z negativnimi referencami je posamezni ponudnik pisno obveščen ob nastanku dogodka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu naročnik navede tudi čas uvrstitve ponudnika v evidenco z negativnimi referencami, ki pa ne more biti daljše, kot jo sicer določa ZJN-3 v 112. členu (v 6. točki).

### 13. Izključitveni kriteriji

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

### 14. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

#### 14.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

#### 14.2. Obvestilo

Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

### 15. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe

#### 15.1. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe, katere vsebina je v skladu z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije, predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudnik podpisane pogodbe naročniku ne vrne najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema pogodbe v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

#### 15.2. Ničnost pogodbe

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

#### 15.3. Sprememba pogodbe brez novega postopka

Pogodba se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, ki jih določa ZJN-3 v 95. členu.

#### **15.4. Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjmi brez predhodne objave**

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe na podlagi predmetnega javnega naročila v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanjmi brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih dobavah ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih dobav in so te dodatne dobave v skladu z osnovnim javnim naročilom.

#### **15.5. Negativne reference**

Naročnik si pridržuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbeni določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

### **16. Zaupnost podatkov – poslovna skrivnost**

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost po veljavnem zakonu, ki ureja poslovne skrivnosti, označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik bo kot zaupne podatke oz. kot poslovno skrivnost štel in varoval izključno tiste podatke in dokumente, ki jih ponudnik označi kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost v skladu s prejšnjim odstavkom in ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti, označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo varovani v skladu z veljavno zakonodajo.

### **17. Pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 2.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.